

关于开展党政机关及教辅单位公房使用情况核对的通知

各党政机关、教辅单位：

2020 年学校房产盘点工作已基本结束，教学科研实体单位房产已经核对完毕。根据学校工作安排，现启动党政机关及教辅单位公房使用情况核对工作，具体工作要求如下：

一、本次核对和填报的数据将作为房产管理系统的基础数据，请各单位高度重视，指定专人负责，认真梳理本单位用房，逐条核对，准确核对和填写相关信息，做到不漏报，切实做好本次房产信息核对工作。

二、请各单位于 2021 年 4 月 24 日 17:00 时前，将本单位公有用房使用情况明细表（见附件），报送到基建处公房与经营性用房管理科（南湖校区基建处 2 号楼 103 室），电子档发送到邮箱 gongfangguanli@cumt.edu.cn。

特此通知

联系人：周老师 83590293

附件：2021 年_____（单位）办公室人员用房、服务用房情况
明细表

2021 年_____（单位）办公室人员用房、服务用房情况明细表

序号	房间情况							人员使用情况						备注
	校区	建筑物名称	房间号	使用面积 (M²)	中线面积(M²)	挂牌名称	使用类别	合用/ 单用	姓名	工号	职务/职级	按标准核定可 用面积 (M²)	房间超标 面积 (M²)	
1	南湖	行健楼	A781	17.95	22.80		办公室	单用	张**		正处级	18		
2	南湖	行健楼	A1101	20.21	22.80		办公室	合用	王*		副处级	12		
3									李**		科级及以下	9		
4	南湖	行健楼	A1102	42.68	46.80		服务用房	合用	林*		科级及以下	9		
5									毛*		科级及以下	9		
6	南湖	行健楼	F101	10.10	12.00		服务用房	合用						储藏间
合计				90.94	104.40									

附件：

单位负责人（盖章）：

填表人：

年 月 日

